



REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Fundația

"RENATO USATÎI"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1015620004791

Data înregistrării

17 iulie 2015

Data eliberării

21 iulie 2015

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

Vladimir GROSU

(numele, prenumele)

(semnătura)

MD037359



L.Ș.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

MD 2012, mun. Chișinău, str. 31 August 1989,
nr. 82, tel. 23-47-95; tel/fax. 20-14-02
<http://www.justice.gov.md>
e-mail: organizatii.necomerciale@justice.gov.md



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

MD-2012, г. Кишинэу, ул. 31 Августа 1989,
№ 82 тел. 23-47-95, тел/факс 20-14-02
<http://www.justice.gov.md>
e-mail: organizatii.necomerciale@justice.gov.md

D E C I Z I E

nr. 199

„14” iulie 2015

mun. Chișinău

În temeiul prevederilor articolelor 12, 13 din Legea nr. 581-XIV din 30 iulie 1999
cu privire la fundații și prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 345 din 30 aprilie 2009,

D E C I D :

1. A înregistra statutul Fundației „RENATO USATÎ”.
2. Decizia se remite Fundației „RENATO USATÎ”.
3. A perfecta și elibera certificatul de înregistrare.

MINISTRU




Vladimir GROSU

APROBAT

de Fondatorul Fundației
la data de 29 iunie 2015

ÎNREGISTRAT

de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova

nr. 7265
din 17 iulie 2015

Viceministru



STATUTUL
FUNDAȚIEI
„RENATO USATÎ”

Chișinău 2015

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova "Cu privire la fundații" Nr. 581 – XIV din 30 iulie 1999, aprobat de Fondatorul Fundației și reglementează modul de organizare și funcționare a **Fundației „RENATO USATÎI”**.

1.1. Fondator al Fundației „RENATO USATÎI” este:

Renato Usatii, născut la 04.11.1978, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Independenței nr.32, ap.15, identificat prin buletin de identitate A88032982 eliberat la 29.01.2003 de către oficiul 88, cod personal 0982905040946.

1.2. Fundația este o organizație necomercială, neguvernamentală, apolitică, fără membri, dotată cu un patrimoniu distinct și separat de patrimoniul fondatorului, care este destinat atingerii scopurilor necomerciale, prevăzute de prezentul statut. Durata activității este nelimitată.

1.3. Fundația „RENATO USATÎI” este implicată în activități caritabile și are un statut caritabil.

1.4. Fundația își desfășoară activitatea pe tot teritoriul Republicii Moldova și pe teritoriul altor țări.

1.5. Sediul Fundației și a organelor permanente de conducere și control ale Fundației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Bălți, str. Independenței 108, bl. 1, ap. 56.

II. STATUTUL JURIDIC AL FUNDAȚIEI

2.1. Fundația este persoană juridică, are simbolică, sigiliu, ștampilă rotundă, foi cu antet cu denumirea sa, balanță proprie, conturi de decontare, inclusiv valutar, în instituțiile bancare din republică precum și alte rechizite și mijloace de indentificare vizuală înregistrate în modul stabilii și necesare activității sale.

2.2. Fundația dobândește și realizează, în nume propriu, drepturi patrimonile și personale nepatrimoniale, poartă răspundere conform legislației în vigoare, are bilanț autonom, poate încheia în nume propriu tranzacții: apare în calitate de reclamant și reclamat în instanțe de judecată.

2.3. Activitatea Fundației se desfășoară în bază de autogestiune, pe principii de transparență, de colaborare cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale din republică și străinătate în conformitate cu prezentul Statut și legislația în vigoare.

2.4. Fundația acționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și prezentul Statut.

2.5. Toate documentele Fundației sînt valabile numai în cazul, în care acestea sunt semnate de persoane autorizate în limitele competenței sale și au aplicată ștampila Fundației.

2.6. Fundația poate deschide filiale și reprezentanțe în Republica Moldova și (sau) în străinătate în baza deciziei Consiliului.

2.7. Patrimoniul inițial al Fundației constituie 3600 lei, care se depune pe contul Fundației de către Fondator.

2.8. Fundația nu susține partidele politice, blocurile electorale sau candidații la funcții în cadrul autorităților publice și nu folosesc mijloacele cu destinație specială, alte mijloace și venituri rezultate din activitatea statutară sau din proprietate pentru finanțarea acestora.

2.9. Fundația nu folosește mijloacele cu destinație specială, alte mijloace și venituri rezultate din activitatea statutară sau proprietatea în interesul unui fondator sau în interesul unui angajat, cu excepția plăților salariale îndreptate în favoarea acestuia.

2.10. Mijloacele cu destinație specială, alte mijloace și venituri rezultate din activitatea statutară, proprietatea fundației sînt utilizate în scopurile prevăzute de statut.

2.11. Patrimoniul Fundației constituie proprietatea acesteia și nu poate fi revocat. Fundația în conformitate cu legislația în vigoare și potrivit scopurilor determinate de prezentul statut, exercită dreptul de posesie, folosință și dispunere asupra patrimoniului aflat în proprietatea sa.

III. SCOPURILE ȘI METODELE DE ACTIVITATE ALE FUNDAȚIEI

3.1. Scopurile Fundației sunt de a contribui la:

- Dezvoltarea societății prin elaborarea și implementarea unor programe în diverse domenii.
- Promovarea binefacerii în societate.

3.2. Pentru atingerea scopurilor sale Fundația își propune realizarea următoarelor activități:

- inițierea, coordonarea, implementarea și finanțarea programelor și proiectelor locale, regionale, naționale și internaționale în domeniile proprii de activitate;
- popularizarea experiențelor de activitate în domeniu, elaborarea și implementarea unor programe sociale, spirituale, educative, culturale, de instruire, corespunzătoare intereselor societății, ce ar contribui la creșterea nivelului de educație, instruire și informare a cetățenilor Republicii Moldova;
- atragerea tineretului pentru participare în viața societății, precum și formarea unui mod sănătos de viață a tinerei generații și consolidarea instituției tinerei familii;
- contribuirea la afirmarea în conștiința populației a valorilor spirituale, patriotice, a opiniilor și convingerilor, a respectului pentru trecutul și tradițiile Moldovei;
- promovarea și răspândirea principiilor de sănătate fizică, mentală, socială/ relațională și spirituală și educarea populației în spiritul lor;
- ajutorarea și susținerea necesară, inclusiv financiară, a copiilor orfani și celor din familii social vulnerabile la obținerea studiilor superioare de specialitate în instituțiile de învățămînt din Republica Moldova și de peste hotare;
- înființarea, organizarea, administrarea și finanțarea centrelor sociale în vederea oferirii suportului moral, social și educațional, precum și contribuirea la reabilitarea și integrarea persoanelor social defavorizate în societate;
- alocarea mijloacelor de susținere financiară pentru programele de dezvoltare a științei, sportului, culturii și în special a educației, pedagogiei sociale;
- organizarea acțiunilor de conștientizare a populației cu privire la efectele negative ale consumului de droguri și alcoolului, abuzului în familie și societate, traficului de ființe umane;
- susținerea prin diverse mijloace a acțiunilor de ocrotire a naturii, de combatere a poluării și degradării mediului, pentru refacerea integrității naturii;
- acordarea asistenței informaționale, consultative în domeniile proprii de activitate;
- organizarea cluburilor de interese, a taberelor de odihnă, a excursiilor, a concursurilor și expoziziilor;
- căutarea și contactarea posibililor donatori (persoane fizice și juridice) din țară și de peste hotare pentru desfășurarea activităților, derularea proiectelor întru realizarea scopurilor statutare;

- organizarea și desfășurarea lecțiilor, conferințelor, trainingurilor, seminarelor științifice, informaționale, educaționale, activităților culturale și de caritate etc. pentru diferite grupuri în limitele stabilite de legislația în vigoare cu participare locală, republicană și internațională;
- procurarea, editarea și difuzarea materialelor proprii, pliantelor informative și publicitare în vederea realizării scopurilor statutare;
- stabilirea și extinderea relațiilor permanente de dialog și parteneriat cu organizații similare internaționale;
- fondarea și finanțarea mijloacelor de informare în masă proprii;
- efectuarea cercetărilor științifice și de proiectare;
- susținerea instituțiilor publice, necomerciale și comerciale, universităților și școlilor din Republica Moldova;
- dezvoltarea relațiilor în domeniul culturii, învățământului și științei dintre Republica Moldova și alte țări pe baza schimbului liber de idei și informații în spiritul democrației și libertății;
- elaborarea și finanțarea programelor specifice pentru instruirea și specializarea în țară sau în străinătate a cetățenilor, indiferent de categoria socială și nivelul de calificare, prin acordarea de burse, ajutoare financiare, tehnologii etc.;
- încheierea cu persoane fizice și juridice a acorduri bilaterale și multilaterale de cooperare tehnico-științifică, economică, financiară și de producție, executare de lucrări și prestare de servicii în vederea realizării scopurilor statutare;
- colaborarea cu instituțiile statale, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, organizații internaționale în vederea realizării scopurilor statutare.

3.3. Beneficiari ai Fundației sunt persoanele fizice și persoanele juridice, în folosul cărora, în condițiile stabilite de lege și statutul Fundației, poate fi efectuată o anumită plată, pot fi prestate servicii sau remise o parte din bunurile Fundației, pentru care sînt destinate programele desfășurate de către Fundație.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FUNDAȚIEI

4.1. Fundația este în drept:

- Să desfășoare în condițiile legii activități întru realizarea scopurilor statutare;
- Să încheie cu persoane fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- Să reprezinte și să apere în fața instanțelor judecătorești, autorităților publice, cât și în fața altor persoane fizice sau juridice drepturile și interesele legitime ale Fundației;
- Să solicite de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare, cu excepțiile reglementate de legislație;
- Să susțină efectuarea cercetărilor științifice;
- Să contribuie la promovarea liberă a inițiativelor cu caracter cultural și educativ, provenite de la persoane fizice sau juridice, precum și a inițiativelor în domeniile proprii de activitate;
- Să elaboreze și să finanțeze programe specifice pentru instruirea și specializarea în țară sau în străinătate a cetățenilor, indiferent de categoria socială și nivelul de calificare, prin acordarea de burse, ajutoare financiare, tehnologii etc.;
- Să angajeze specialiști și experți și alt personal, retribuiuindu-i în conformitate cu legislația în vigoare;
- Să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopuri statutare;
- Să difuzeze liber informații despre activitatea sa;
- Să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;
- Să desfășoare activitate editorială în scopul propagării activității sale;
- Să creeze, în funcție de necesități, pe contul mijloacelor proprii, subdiviziuni structurale locale;

- Să înființeze filiale și reprezentanțe;
- Să dezvolte relațiile în domeniul culturii, învățămîntului, educației și științei dintre Republica Moldova și alte țări pe baza schimbului liber de idei și informații în spiritul democrației și libertății;
- Să încurajeze și să sprijine material activitatea educativă prin organizarea de simpozioane, conferințe și expoziții atât în Republica Moldova, cât și în străinătate;
- Să susțină instituțiile publice, obștești și private necomerciale, universitățile, școlile, orfelinatele, azilurile, spitalele, instituțiile penitenciare, mănăstirile și alte lăcașe creștin-ortodoxe din Republica Moldova.

4.2. Fundația este obligată:

- Să respecte prevederile prezentului Statut și legislația în vigoare;
- Să modifice documentele de constituire în cazul modificării legislației în domeniu;
- Să reprezinte anual organelor abilitate darea de seamă, care conține date despre activitatea sa, programele de realizare, sursele de finanțare, valoarea totală a mijloacelor utilizate, inclusiv pentru acoperirea cheltuielilor administrative în conformitate cu legislația în vigoare.

V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FUNDAȚIEI

5.1. Organele de conducere și control ale Fundației sunt:

- Consiliul Fundației;
- Președintele Fundației;
- Comisia de Revizie.

5.2. Consiliul Fundației este organul suprem de conducere care:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Fundației;
- înaintează propuneri de modificare și completare a Statutului fundației, Fondatorului pentru aprobare;
- aprobă planul de activitate și bugetul Fundației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia;
- aprobă regulamentele interne de activitate ale Fundației;
- asigură conducerea operativă a Fundației și toate operațiunile de administrare cu privire la activitatea desfășurată de aceasta;
- aprobă statele de personal și structura organizatorică a Fundației;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Fundației;
- aprobă rapoartele organului de control al Fundației;
- înaintează Fondatorului propunerea de desemnare și/sau revocare a Președintelui;
- gestionează patrimoniul Fundației și activitatea privind majorarea lui;
- decide chestiunile de procurare și înstrăinare a patrimoniului Fundației;
- decide asupra tuturor chestiunilor de activitate a Fundației;
- asigură respectarea de către Fundație a normelor etice prevăzute de sectorul necomercial.

5.3. Componența Consiliului Fundației inclusiv Președintele este numit de Fondator. Mandatul Consiliului este de 10 ani. La expirarea mandatului Consiliul va numi următoarea componență a acestuia pentru un nou mandat. Consiliul este constituit din 3 membri.

5.4. Membrii Consiliului nu vor putea pretinde la vreun folos material din partea Fundației.

5.5. Consiliul se întrunește la necesitate, însă nu mai rar decât o dată în trimestru și adoptă deciziile prin majoritatea simplă de voturi. Ședințele Consiliului Fundației sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți 2/3 din membri Consiliului. Ședințele Consiliului se convoacă de către Președintele

Fundației. La cererea unui membru al Consiliului, Președintele Fundației este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia.

5.6. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces verbal semnat de Președintele Fundației și contrasemnat de secretarul Consiliului. Asigurarea evidenței proceselor verbale ale Consiliului este obligația secretarului Consiliului.

5.7. Calitatea de membru al Consiliului se pierde în următoarele condiții:

- în caz de deces;
- în caz de demisie cu respectarea termenului de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui Consiliului;
- în caz de revocare prin decizia Fondatorului pentru aducerea prejudiciilor morale sau materiale Fundației.

5.8. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 5.7, locul din Consiliul Fundației rămîne vacant urmînd ca în termenul cel mai scurt posibil Consiliul să desemneze o altă persoană.

5.9. Președintele Consiliului Fundației este și președintele Fundației și, coordonează activitatea generală a Fundației și o reprezintă în relațiile cu organele de stat și obștești din țară și străinătate.

5.10. Președintele Fundației are mandatul de 10 ani și este numit de Fondator. Președintele Fundației are următoarele competențe:

- organizează și dirijează activitatea curentă a Fundației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate de către Consiliu;
- deschide și închide conturi curente și valutare în instituțiile bancare din țară și din străinătate;
- prezidează ședințele Consiliului;
- încheie din numele Fundației și semnează fără procură, acorduri, contracte, și alte acte permise de legislația în vigoare atît din țară cît și de peste hotare;
- numește și eliberează din funcție personalul angajat, stabilește nivelul de remunerare a muncii în dependență de aportul individual și mijloacele financiare existente, rezolvă alte probleme cu cadrele, inclusiv deplasările lor în republică și străinătate;
- adoptă hotărîri privind primirea angajaților, încasarea pagubelor, cauzate de către ei și aplicarea stimulîrilor și sancțiunilor disciplinare;
- prezintă Consiliului dările de seamă și bilanțul anual al Fundației;
- soluționează alte chestiuni curente;
- poartă răspundere personală pentru activitatea Fundației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei.

Președintele Fundației are dreptul de a lua decizii în formă de ordine și dispoziții în orice domeniu ce ține de activitatea Fundației, cu excepția celor incluse în competența Consiliului.

5.11. Controlul asupra activității Fundației și a organelor de conducere este exercitat de către organul de control – Comisia de Revizie constituită din 2 membri, și, are mandatul de 10 ani, care va efectua controale în caz de necesitate la decizia Fondatorului sau în conformitate cu prevederile legii.

5.12. Comisia de Revizie supraveghează legalitatea și corectitudinea adoptării deciziilor, efectuează controlul activității economico – financiare a Fundației.

5.13. Comisia de Revizie are dreptul să solicite documentele necesare și explicații din partea Președintelui, membrilor Consiliului și altor specialiști. Rezultatele controlului sunt expuse în raport, care urmează a fi prezentat Fondatorului și Consiliului.

5.14. Controlul activității economico-financiare a Fundației este fi exercitat și de către organele financiare și fiscale de stat, în modul stabilit de legislație.

5.15. Controlul activității economico-financiare a Fundației se efectuează cel puțin o dată pe an.

5.16. În cazul în care valoarea patrimoniului Fundației va atinge un milion de lei Consiliul va crea în conformitate cu prevederile și cerințele legii cu privire la fundații Consiliul de tutelă. Consiliul de tutelă supraveghează conformitatea activității Fundației cu legislația, cu statutul și normele etice, precum și ținerea contabilității, exercită controlul asupra raportului financiar anual și de activitate a Fundației, informează Consiliul asupra neajunsurilor depistate și formulează propuneri pentru înlăturarea lor, prezintă cel puțin o dată pe an Fondatorului un raport despre activitatea sa. Consiliul de tutelă are dreptul să controleze orice document al Fundației, să ceară convocarea ședinței extraordinare a Consiliului.

VI. PATRIMONIUL ȘI MIJLOACELE FINANCIARE ALE FUNDAȚIEI

6.1. Pentru atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Statut, Fundația la momentul înregistrării dispune de patrimoniul inițial 3600 lei, transmis Fundației cu titlu de proprietate de Fondator.

6.2. Sursele de creare ale patrimoniului pot fi:

- contribuțiile fondatorilor;
- donațiile persoanelor fizice și juridice interesate atât din țară cât și din străinătate în conformitate cu legislația în vigoare;
- granturi;
- venituri realizate din activități proprii desfășurate în condițiile legii;
- mijloacele obținute ca rezultat al activității de acumulare a resurselor (desfășurarea campaniilor pentru atragerea mijloacelor, organizarea activităților culturale, sportive, distractive etc.);
- încasări din bugetul public național și din fondurile extrabugetare;
- alte surse care nu contravin legislației în vigoare.

6.3. Toate mijloacele financiare, materiale și alte bunuri ce formează patrimoniul Fundației, incluse în bilanț, constituie proprietatea Fundației, se utilizează pentru realizarea scopurilor prevăzute în Statut și în conformitate cu legislația în vigoare.

6.4. Mijloacele circulante ale Fundației sînt păstrate în conturile de decontare sau alte conturi ale instituțiilor bancare din republică și în străinătate.

6.5. Fundația este responsabilă pentru donațiile primite și utilizarea lor în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului Statut.

6.6. Venitul total al Fundației este folosit la acoperirea cheltuielilor legate de realizarea sarcinilor statutare și cheltuielilor administrative, în conformitate cu legislația în vigoare.

6.7. Cheltuielile administrative cuprind 20 % din plățile Fundației și includ cheltuielile pentru primirea și evaluarea activelor, cheltuielile curente, inclusiv costul materialelor întrebuințate, cheltuielile pentru deplasări în republică și străinătate, pentru remunerarea muncii angajaților, membrilor Consiliului și membrilor Comisiei de Revizie. Retribuirea muncii salariaților Fundației nu va fi considerabil mai mare decît cea care există în sfera bugetară pentru lucrătorii de calificare similară.

6.8. Mijloacele Fundației sînt folosite în scopuri statutare în baza deciziei Consiliului Fundației, iar impozitarea se va face în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

VII. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

7.1. Fondatorul are competența exclusivă de a aproba și de a modifica Statutul.

VIII. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII FUNDAȚIEI

8.1. Încetarea activității Fundației poate avea loc prin decizia Fondatorului în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor, sau în baza hotărîrilor altor organe abilitate conform legislației Republicii Moldova în vigoare.

8.2. Lichidarea Fundației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la fundații și Codul civil.

8.3. Comisia de lichidare determină existența patrimoniului, găsește datorii și creditorii, achitîndu-se cu ei, ia măsuri de recuperare a datoriilor față de persoanele terțe, alcătuiește bilanțul de lichidare, care urmează a fi prezentat Consiliului și Fondatorului Fundației.

8.4. Mijloacele financiare rămase, inclusiv sumele de la realizarea patrimoniului la lichidare, după achitarea cu bugetul, cu lucrătorii angajați de Fundație și creditorii, sînt utilizate în conformitate cu legislația în vigoare.

Fondator:

Renato Usafii, născut la 04.11.1978, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Independenței nr.32, ap.15, identificat prin buletin de identitate A88032982 eliberat la 29.01.2003 de către oficiul 88, cod personal 0982905040946.

Renato Usafii /



CUSUTE,
NUMEROTATE
ȘI SIGILATE
9 foi

